

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Jána Cikkera 651/2 Sliač
za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Mgr. Lea Janáková
riaditeľka MŠ Jána Cikkera 651/2 962 31 Sliač

Prerokované:

V Rade Školy pri MŠ Jána Cikkera 651/2 962 31 Sliač dňa 25.09.2018

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Mesto Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Jána Cikkera 651/2 962 31 Sliač za školský rok 2019/2020.

.....

predseda Rady školy
MŠ Jána Cikkera 651/2 Sliač

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Jána Cikkera 651/2 962 31 Sliač za školský rok 2019/2020.

.....

za zriaďovateľa

Vypracovali: Mgr. Lea Janáková, riaditeľka
Mgr. Andrea Bartková, triedna učiteľka
Jaroslava Popovcová učiteľka

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
 2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
 3. Koncepcie školy na roky 2015-2019
 4. Plánu práce MŠ Jána Cikkera 651/2 Sliach na školský rok 2018/2019
 5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia.
 6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Jána Cikkera 651/2 Sliach
 7. Ďalšie podklady:
- vyhodnotenie jednotlivých podujatí
 - hodnotiaca správa MZ
 - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za jednotlivé triedy

I. a) Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Jána Cikkera 651/2 962 31 Sliach
3. Tel. č. / fax:	045/ 321 44 06
4. Internetová adresa:	www.mscikkera.sk
Elektronická adresa:	matskol@centrum.sk
5. Zriaďovateľ:	MESTO SLIACH
Adresa zriaďovateľa:	Letecká 1, 962 31 Sliach
IČO	00320277

b) Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka MŠ	Mgr. Lea Janáková
Poverená zástupkyňa	Mgr. Andrea Bartková
Vedúca ŠJ	Žaneta Piecková

c) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Jána Cikkera 651/2 962 31 Sliach bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 15.05.2017. Funkčné obdobie začalo dňom 15.05.2017 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia	15.05.2017
Počet členov	7

Predseda RŠ	Jaroslava Popovcová
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Andrea Bartková
nepedagogickí zamestnanci	Anna Bendíková
rodičia	Dominika Uhrinová
	Ivana Cejzlová
	Eva Strížová
delegovaní zástupcovia MÚ Letecká 1, 962 31 Sliach	Mgr. Peter Kocúr

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

Počet zasadnutí rady školy: 5

Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala:

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2017/2018 – oboznámenie a schválenie, hodnotenie projektov MŠ, oboznámenie s predbežným počtom prijatých detí, oboznámenie s plánom aktivít, prípravou akcií pre deti v spolupráci s rodičmi, schválenie výročnej správy Rady Školy za rok 2019, oboznámenie s rozpočtom, riešením havarijného stavu budovy a dvora. pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie školského roka, zabezpečením prázdninovej činnosti.

Pomoc pri plnení úloh školy v spolupráci s rodičmi:

- aktivity pre deti v spolupráci s rodičmi a pre verejnosť – Jesenná vychádzka, šarkaniáda, Sliacke pochúťky, tekvicová slávnosť, vystúpenie pre dôchodcov, vianočné besiedky, karneval, fašiangové vystúpenie, stavenie mája, kultúrny program Míľa pre mamu, 755 výročie Mesta Sliach, besiedky ku Dňu mamičiek, deň otvorených dverí pre novoprijaté deti, rozlúčka s predškólakmi – Indiánsky deň, rozprávkový deň s obľúbenými rozprávkovými postavičkami, spolupráca pri zavádzaní digitálnych technológií do edukácie v MŠ, pomoc pri obsluhu webovej stránky, pomoc pri tvorbe a plnení projektov / Coop Jednota, Úrad Vlády ,2 x Tesco, VÚC Banská Bystrica , Dajme spolu gól /

Návrh na revitalizáciu: oprava strechy, vyrovnanie trávnatého terénu školského dvora, doplnenie hrových prvkov školského dvora, výmena nábytku v interiéri, výmena podlahovej krytiny v maliarňach, práčovni, rekonštrukcia hygienických zariadení pre dospelých, oprava

prijazdovej cesty a schodov elektrikárskej budovy, lokálne opravy chodníkov a prasklín okolo objektu.

Celkové hodnotenie spolupráce:

Vysoko hodnotíme činnosť kolektívu, vzájomnú spoluprácu s rodičmi, ochotu riešiť problémy, ako aj účasť pani riaditeľky na stretnutiach Rady školy a spoluprácu s ňou.

d) Údaje o poradných orgánoch riaditeľ'a školy:

- Pedagogická rada
- Metodické združenie
- Združenie rodičov materskej školy

Všetky poradné a iniciatívne orgány školy pracovali na základe ročného plánu práce, ktoré tvorili prílohu ročného Plánu práce školy.

Plány práce vychádzali z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok (napr. pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR) a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019.

Pedagogická rada

Počet zasadnutí pedagogickej rady: 6x krát z toho 1 operatívna

Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2018/2019
- Konceptný zámer školy na obdobie 2020 - 2025
- Školský vzdelávací program a učebné osnovy
- Revitalizácia MŠ
- Kontinuálny plán a formy vzdelávania pedagogických zamestnancov
- Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov:
- Odborné témy pre rodičov
- Prípravy IMZ
- Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, využívanie foriem práce, zdroje VVČ
- Pozorovacie hárky a záznam o dieťaťi, využívanie hodnotenia činnosti deťmi
- Návrh aktivít na daný školský rok školský
- Spolupráca s rodičovským výborom na projektoch
- Organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti
- Rôzne, diskusia, informácie z porad riaditeľ'ov MŠ na MÚ, zo vzdelávani pedagógov, organizácia aktivít nad rámec VVČ

Systém kontroly: plnenie uznesení, prerozdelenie kompetencií, spoluúčasť na riadení a organizovaní porad, hospitácie a kontroly, publikačná činnosť.

Metodické združenie

Počet stretnutí: 3-krát

Na spoločných stretnutiach, sme sa zaoberali témami:

- Hodnotenie IMZ v školskom roku 2018/2019
- Tvorba plánov IMZ
- problematika Covid 19
- Odovzdávanie poznatkov zo vzdelávania

- Oboznámenie s možnosťami kontinuálnych vzdelávaní
- Otvorená hodina začínajúcej učiteľky

Združenie rodičov materskej školy

Počet zasadnutí: 3-krát

Problematika, ktorou sa Združenie rodičov zaoberalo: Návrh aktivít, Plán aktivít, revitalizácie školského dvora (natieranie hrových prvkov), hodnotenie spolupráce a spolupodieľanie na edukácii, besiedky, Školský vzdelávací program a učebné osnovy, realizácia projektov MŠ, Školský poriadok, informatívny súhlas pri organizovaní aktivít mimo areálu školy, vyjadrenie rodičov o ochrane osobných údajov dieťaťa, otvorené hodiny, odborná psychologická prednáška s prezentáciou o pripravenosti detí na vstup do školy, prednáška o vstupe dieťaťa do prvého ročníka, pomoc pri plnení cieľa projektov.

Systém kontroly: hodnotenie aktivít, rozpočet aktivít a správa o hospodárení s triednym fondom, besiedky, vystúpenia detí na verejnosti...

II. Údaje o deťoch školy za školský rok 2019/2020:

- údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

Stav detí k 15.09.2019							Stav detí k 30.06.2020						
Z nich							Z nich						
trieda	Počet detí	Do 3 r.	5 roč.	ŠVVFP	OŠD	trieda	Počet detí	Do 3 r.	5 roč.	ŠVVFP	OŠD		
lienky	23		12		1	1	22				1		
včielky	20					1	18						
slniečka	21	6				1	21						
spolu	64		12		1	3	61		12		1		

III. a) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.06.2018: (údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy)

Meno a priezvisko vedúcich zamestnancov	
riadiateľka	Mgr. Lea Janáková

Počet	
kuchárky upratovačky	3
spolu	3

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov k 30. júnu 2017:

Materská škola	Počet	Spolu
zamestnanci MŠ - spolu	9	9
Z toho PP*		
Z počtu PP	6	6
- kvalifikovaní	6	6
- nekvalifikovaní	0	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0	0
Z toho NP**		
Z počtu NP	3	3
- školský psychológ***		
- špeciálny pedagóg		
- upratovačky, kuchárky	3	3
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	1	1
- kuchárky		
- vedúca ŠJ		
zamestnanci ŠJ- spolu		
Spolu počet zamestnancov MŠ	10	10
Z celkového počtu zamestnancov MŠ počet PP	6	6

Vysvetlivky: PP* – pedagogickí zamestnanci, NP** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

b) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

(§ 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	prihlásená
atestácia	1			1
sebvzdelávanie	6			

c) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: – údaje o plnení úloh v pastoračnej a duchovnej oblasti

Všetky aktivity sú tradičnými podujatiami usporiadanými v našej škole, väčšinu z nich realizujeme v spolupráci s rodičmi a širokou verejnosťou. Pravidelnou organizáciou aktivít sa škola prezentuje, dostáva sa do povedomia verejnosti a celkovo zvyšuje imidž školy. Každú akciu sa snažíme zverejňovať na nástenkách školy, na webovej stránke školy a v mestských novinách Sliach. Na všetkých podujatiach je vysoká účasť rodičov, ale aj hostí, čo nasvedčuje tomu, že materská škola poskytuje veľké množstvo možností a dáva priestor na spoluprácu nielen s rodičmi, ale aj so širokou verejnosťou obce.

d) Aktivity a prezentácie školy na verejnosti :

AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried
VÝLETY			
			1
VÝSTAVY : prezentácia v MŠ	1	Jeseň pani bohatá	3
	2	Svet šarkanov	3
	3	Výstava tekvtíc	3
Divadlá v MŠ	1	Ako včielka Želka zachraňovala les	3
	2	Chorý medvedík	3
	3	Mikuláš	2
	4	Kvetulienka	
	5	Pod hříbom	
	6	Smeti patria do koša	
	7	O sedliacke darebáčke	
	8	Divadielko o zlatom kuriatku	3
Koncerty v MŠ	1	Ľudové piesne na heligónke	
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1	Olympiáda školy	3
	2	Branno-turistické vychádzka	3
	3	Bicyklovanie	3
	4	Európsky týždeň mobility	
	5	Zimné radosti	3
	6	Bezpečne na ceste	3
	7	Jesenná slávnosť	3
	8	Šarkaniáda	3
		Dajme spolu gól	
KULTÚRNE podujatia			3
	1	Besiedka pre starých rodičov	1
		Vystúpenie včielok v dome seniorov	1
	2	Sliačske jesenné chuťovky	3
		Najkrajšie chvíle s mojimi starými rodičmi	1
	3	Vianočná besiedka	
	4	Mikuláš v kine Hron	3
	5	Návšteva knižnice	2
	6	Karneval	3
	7	Literárne dopoludnie	3
	8		3

	9	Sliačske fašiangy	1
	10	Cesta rozprávkovým lesom	3
	11	Návšteva farmy	1
	12	Záhradná slávnosť- Kovbojský deň	3
	13	Míľa pre mamu	1
	14	Besiedky ku dňu matiek	2
INÉ AKTIVITY			
	1	Zo života včielok	
	2	Ochutnávka ovocia a zeleniny	3
	3	Jesenná brigáda šk. dvora	3
	4	Rozprávali nám vtáčky cestovatelia	1
	phh		1
	5	Deň otvorených dverí pre rodičov nových detí	1
	6	Metodické dni	3
	7	Vzájomné divadelné predstavenia nacvičené učiteľkami	3
	8	Spolupráca so Štátnou ochranou prírody	2
	9	Návšteva ZŠ Sliač	1
	10	Rozprávkový deň	3
	11	Zdravý úsmev	3
	12	Fašiangy v meste	1
	13	Evička nám ochorela	3
	14	Kurz prvej pomoci	2
		Vypúšťanie motýľov	
		Škola volá lienky	3
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE			
	prehliadky		
	1	Najkrajšie chvíle s mojimi starými rodičmi	3

e) Dosiahnuté výsledky v olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie

f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená – údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Projekty - interné

- Zdravý úsmev
- Projekt Obezita
- Enviromentálna výchova
- Bezpečne na ceste

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k) – údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená.
{Údaje vyplní škola len v tom prípade, ak v nej bola vykonaná komplexná inšpekcia po roku 2000. V správe uvedie záver zo správy komplexnej inšpekcie, kľúčové pozitíva, hodnotenie jednotlivých oblastí (riadenie, proces, podmienky), oblasti vyžadujúce zlepšenie a popis hodnotiacich výrazov}.

Štátna školská inšpekcia bola vykonaná v dňoch 12.03.2007 až 14.03.2007. Inšpekciu vykonala PaedDr. Miroslava Dobiasová, školská inšpektorka – ŠIC Banská Bystrica.

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

Počet učební	0
Počet herní	3
Počet samostatných spální	3
Počet telocviční	0
Počet umývadiel pre deti	15
Vybavenie areálu	Preliezačka lanová, preliezačka veľká zostava so šúčačkou, 2 pieskoviská, altánok, záhradný domček malý, záhradný domček veľký, pocitový chodník, 3 pružinové hojdačky, kolotoč, 2 rovnovážne hojdačky, 3 závesné hojdačky, lanový most, zostava Tarzan na rovnováhu, 2kresliace tabule, 4 kompostéry, bylinkový záhon-pyramída, 2 zostavy drevené na sedenie / stôl, 2 lavice ,2 hríby na sedenie /, 4 vyrezávané lavice
Vylepšenia počas školského roka 2019/2020	Čiastočná oprava zatekajúcej strechy, obnova náteru hrových prvkov ,vymaľovanie oddelenia Včielky

ch) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

PRIJMY :

PRIJMY:	
Prenesené kompetencie	1 381,90 €
Originálne kompetencie	97 125,00 €
Vlastné príjmy	5 944,00 €
Projekty	8 000,00 €
UPSVaR finančný príspevok na úhradu časti mzdových nákladov	23 795,59 €
Sociálna poisťovňa, vrátené odvody	2 503,32 €
SPOLU :	138 749,81 €

VÝDAVKY :

Podľa zdrojov:

Normatívne finančné prostriedky / zdroj 111/ :

Účet	Druh	Suma v €
610	Odmeny	200,00 €
630	Tovary a služby	292,70 €
	Spolu	492,70 €

Originálne a vlastne finančné prostriedky /zdroj 41/:

Účet	Druh	Suma v €
610	Mzdy	65 993,50 €
620	Odvody	21 109,82 €
630	Tovary a služby	19 813,93 €
713001	Výstavba detského ihriska	458,00 €
	Spolu	107 375,25 €

Zo štátneho rozpočtu zr. 2019 (nevyčerpané prostriedky z roku 2019) / zdroj 131J/ :

Účet	Druh	Suma v €
713001	Výstavba detského ihriska	8 000 €

VÝDAVKY:		
Prenesené kompetencie		492,70 €
Originálne kompetencie		107 375,25 €
Projekty		8 000,00 €
SPOLU:		115 867,95 €

REKAPITULÁCIA:

PRÍJMY	138 749,81 €
VÝDAVKY	115 867,95 €
Rozdiel:	22 881,86 €

Podľa druhu / položiek/:

Účet	Názov	Čerpanie
610	Mzdy	65 993,50 €
620	Odvody	21 109,82 €
630	Tovary a služby	19 813,93 €
713001	Výstavba detského ihriska	458,00 €
713001	Výstavba detského ihriska	8 000,00 €
	Spolu	115 375,25 €

Tovary a služby :

Položka	Názov	Čerpanie
632001	Energie	6 249,97 €
632002	Vodné a stočné	311,86 €
632003	Poštovné služby	8,76 €
632005	Telekomun. služby	288,29 €
633001	Interierové vybavenie	2 168,40 €
633006	Všeobecný materiál	954,92 €
633009	Učebné pomôcky	1 884,43 €
633010	Pracovný odev	244,67 €
635004	Údržba prev.strojov, zariad.	48,00 €
637001	Školenie	39,00 €
637004	Všeobecné služby	2 275,48 €
637005	Špeciálne služby	10,00 €
637012	Poplatky a odvody	211,65 €
637014	Stravovanie	3 661,60 €
637015	Poistné	100,00 €
637016	Prídela do soc. fondu	489,69 €
637027	Odmeny zam. - dohody	500,00 €
637035	Komunálny odpad	367,22 €
713001	Výstavba detského ihriska	8 000,00 €
713001	Výstavba detského ihriska	458,00 €
Spolu :	Tovary a služby	28 271,94 €

i) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Dlhodobé ciele

- V zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pedagogický proces smerovať k dosiahnutiu optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.
- Uplatňovať humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti.
- Klásť dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, začleňovať dieťa do skupiny a kolektívu.
- V spolupráci s rodinou pôsobiť na uvedomovanie si potreby zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia.
- V spolupráci so zriaďovateľom vytvárať vhodné priestorové, materiálne i personálne podmienky v materskej škole, v prospech dieťaťa.

Krátkodobé ciele

- Pracovať v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie hľadať optimálne postupy a formy.
- Zachovávať tradície školy, s aktívnym zapojením rodiny pri ich realizácii.
- Otvorením školy verejnosti – zviditeľňovať prácu pedagógov, získavať rodičovskú verejnosť, poukazovať na dôležitosť predprimárneho vzdelávania, úzkou spoluprácou s rodinou dopĺňať jej výchovu a v úzkej väzbe na ňu pomáhať zaisťovať dieťaťu prostredie s dostatkom podnetov k jeho aktívnemu rozvoju a vzdelávaniu
- Humanizáciou pedagogického procesu pozitívne pôsobiť na zdravý psychický vývin dieťaťa s rešpektovaním jeho potrieb, záujmov v súlade s jeho právami.
- Edukačným pôsobením na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti, obsah výchovy a vzdelávania obohacovať o aktivity zamerané na nadobudnutie potreby zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia.
- Dopĺňať a modernizovať materiálne vybavenie MŠ, najmä nákupom UP, zabezpečením dostatku materiálu na edukačný proces. Finančné prostriedky získavať aj zapojením do projektov.
- Individuálnu pozornosť vo všetkých oblastiach edukácie venovať deťom s odloženou školskou dochádzkou.
- Aplikovať do edukačného procesu odporúčané pokyny MŠ SR v zmysle POP MŠ SR na príslušný školský rok.

Spôsob vyhodnotenia cieľov: na pedagogických poradách, v Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, SWOT analýza, rozhovory.

j) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení –

cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný rok a vyhodnotenie jeho plnenia

V školskom roku 2019/2020 materská škola prevádzkovala tri triedy. Dochádzka v triedach bola počas roka veľmi dobrá. Učiteľky v týchto triedach uplatňovali humánny prístup k deťom, princíp aktivity dieťaťa, v ktorom dominovala hra ako dominantný prostriedok rozvoja osobnosti detí predškolského veku. Deti mali dostatok priestoru na individuálne, skupinové, frontálne činnosti, ktoré sa realizovali v rôznych organizačných formách.

Perceptuálno- motorická oblasť:

Pohybové zručnosti a schopnosti primerane zvládajú, odvážne sa pohybujú v rôznom prostredí. Vedia reagovať na zmenu tempa hudby, uplatňujú niektoré tanečné prvky. Primerane ovládajú zákl. lokomočné pohyby a postoje, vedia sa orientovať v priestore, manipulovať s náčiním a náradím. Grafomotorika a vizuomotorika je primeraná veku i keď niektoré deti stále nevedia držať správne grafický materiál. Pri sebaobslužných činnostiach len výnimočne potrebujú pomoc dospelého. Spolupráca v hudobno – pohybových hrách a súladu pohybu s hudbou, či textom, je primeraná veku detí. Rytmizácia, spev, hra na detských nástrojoch je primeraná. Kreslenie, maľovanie, modelovanie, či iná výtvarná technika deti zaujíma, no potrebný neustály dohľad nad deťmi, ktoré nesprávne držia pastelky, štetce, pretože si ich vzápätí uchopia tak, ako im to vyhovuje.

Klady:

- aktivita detí v pohybových, hudobno- pohybových a dramatických hrách
- záujem detí o súťaživé a športové aktivity

Nedostatky:

- naďalej nesprávne držanie grafického materiálu u väčšiny detí

Opatrenia:

- naďalej sa individuálne venovať deťom s nesprávnym úchopom, príp. používať násadky na pastelky

Kognitívna oblasť:

Deti sa navzájom dobre poznajú, poznajú mená svojich súrodencov, príp. novonarodených detí v rodine, mená učiteliek. Správne sa orientujú v okolí. Majú primerané znalosti o ľudskom tele postupne sa učia rozlišovať nebezpečenstvá poškodenia zdravia. O ľudskej práci majú deti dobré poznatky, ale prácu svojich rodičov väčšina nevie opísať. Základné farby poznajú všetky deti, niektoré poznajú a odtiene rôznych farieb. Vedia rozlíšiť dopravné prostriedky, aj podľa ich pohybu. Priradovanie, triedenie deti zvládajú primerane veku. Primerane rozlišujú rastlinnú a živočíšnu ríšu, primerane vedia opísať počasie, poznajú význam starostlivosti o rastliny. Rozlišujú niektoré materiály, z ktorého sú predmety vyrobené, Vedia sa orientovať v časových vzťahoch jedného dňa, niektorí aj týždňa. Vedia pomenovať svoje bydlisko, zapájajú sa do osláv sviatkov pod vedením dospelého.

Klady:

- rozlišovanie a triedenie geometrických tvarov
- triedenie dopravných prostriedkov podľa pohybu
- poznanie farieb
- orientácia v časových vzťahoch jedného dňa
- dobré osvojovanie si piesní, básní, textu

- triedenie niektorých materiálov pri separácii

Nedostatky:

- orientácia v ročných obdobiach, dňoch v týždni
- Väčšina nevie jednoducho opísať prácu svojich rodičov

Opatrenia:

- upevňovať poznatky o ročných obdobiach
- upozorniť rodičov, aby sa o svojej práci porozprávali so svojimi deťmi

Sociálno- emocionálna oblasť:

Deti si začínajú obhajovať vlastné stanovisko v konflikte, taktiež v rozhodovaní, sebahodnotení, utvárajú si základné pravidlá kult. Správania. U niektorých detí je výslovnosť hlások a hláskových skupín nesprávna. Väčšina detí vie zmysluplne rozprávať. Konflikty riešia väčšinou s pomocou dospelého. Rozlišujú pozitívne a negatívne charakterové vlastnosti ľudí, či zvierat (v rozprávkach). Začínajú aj slovne hodnotiť prírodné prostredie, uplatňujú návyky starostlivosti o prírodu. Vedia spolupracovať v skupinovej hre, niektoré z detí si vedia hru naplánovať, ostatné sa väčšinou prispôbia. Poéziu, no najmä prózu počúvajú s citovým zaangažovaním, vedia ich primerane veku reprodukovať.

Klady:

- prejavy ľútosti, porozumenia, ochota odpustiť slovne a objatím
- hodnotenie a sebahodnotenie (aj prostredníctvom rozprávok)

Nedostatky:

- ovládanie pohútky – neskákať do reči iným

Opatrenia:

- viesť častejšie rozhovory s deťmi o správnom riešení možných konfliktov

Všetky deti nastúpené k 15.6.2020 boli hodnotené za školský rok 2019/2020

V čase ochorenia COVID 19 MŠ rešpektovala plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR. Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole boli v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

A. SWOT – výchovno-vzdelávacieho procesu	
Silné stránky	Slabé stránky
kvalitná výchovno-vzdelávacia činnosť	nedostatočné finančné ohodnotenie
využívanie inovatívnych edukačných prvkov	
využívanie moderných informačných technológií (PC, internet, fotoaparát, interaktívna tabuľa ...)	
100% kvalifikovanosť	
otvorené hodiny pre rodičov a metodické dni	
metodicko-odborný rast v rámci IMZ	
Vypracované projekty	
Príležitosti	Riziká
vypracovanie nových projektov	preťaženosť učiteliek

štúdium zamestnancov	
školenia, kurzy, vzdelávanie	
verejné prezentácie, publikovanie	
plán profesijného rozvoja zamestnancov	
B. SWOT - riadenie a kontrola	
Silné stránky	Slabé stránky
zriadenie školského úradu – metodická pomoc demokratický štýl riadenia	Zo strany zriaďovateľa dlhodobé neriešenie zlého technického stavu budovy, naďalej pretrvávajúca poškodená zatekajúca strecha, nezateplená budova, ako aj nerovná trávnatá plocha a poškodený asfaltový povrch príjazdovej cesty, zlý technický stav schodov na elektrikárskej budove. Betónová podlaha v práčovni aj a v riaditeľni je popraskaná, toalety pre dospelých v nevyhovujúcom stave
participácia na riadení a rozhodovaní zamestnancov	
kvalitná informovanosť – oznamy, webová stránka	
otvorenosť v komunikácii	
spolupráca pri práci s IKT	
odovzdávanie si poznatkov a vedomostí navzájom	
Príležitosti	Riziká
spolupráca s rodičovským združením a verejnosťou	zaneprázdnenosť rodičov
C. SWOT - materiálno-technické zabezpečenie	
Silné stránky	Slabé stránky
vybavenie tried IKT	
digitálne kútky v triedach	
Zakúpený nábytok v triedach	Zo strany zriaďovateľa dlhodobé neriešenie zlého technického stavu budovy, naďalej pretrvávajúca poškodená zatekajúca strecha, nezateplená budova, ako aj nerovná trávnatá plocha a poškodený asfaltový povrch príjazdovej cesty, zlý technický stav schodov na elektrikárskej budove. Betónová podlaha v práčovni aj a v riaditeľni je popraskaná, toalety pre dospelých sú v nevyhovujúcom stave, staré kotly v kotolni inovácia odkladacích priestorov – skrine na odkladanie pomôcok , , pracovné stoličky pre učiteľov, potrebná rekonštrukcia hygienických zariadení pre dospelých

Príležitosti	Riziká
získavanie financií od sponzorov, zapájanie sa do projektov	
D. SWOT - spolupráca s inštitúciami	
Silné stránky	Slabé stránky
finančná podpora školy rodičmi	
spolupráca so ZRŠ – aktivity pre rodičov	
spolupráca so ZŠ Sliač	
spolupráca s RŠ, knižnicou	
Spolupráca so Štátnou ochranou prírody	
Spolupráca s MÚ Sliač – technický úsek	Nevyhovujúci rozpočet, potreba dofinancovania prevádzky, nie je možné realizovať odovzdaný plán rozpočtu na rok 2020
Príležitosti	Riziká
propagácia činnosti v médiách	
zvyšovanie imidžu školy	
E. SWOT – voľnočasové aktivity/krúžky	
Silné stránky	Slabé stránky
dostatočná ponuka a informovanosť	malé priestory
existujúce tradičné aktivity	
Príležitosti	Riziká
Obmena tradičných aktivít	
F. SWOT - kolektívne vzťahy	
Silné stránky	Slabé stránky
otvorená diskusia	
príjemná klíma a dobré pracovné vzťahy	
spolupráca pri realizácii aktivít MŠ	
Príležitosti	Riziká
Spoločné návštevy kultúrnych, športových a spoločenských podujatí	vysoké ceny, nezáujem, mimopracovná vyťaženosť

VI. Ďalšie informácie o škole :

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2019/2020 boli dodržané psychohygienické podmienky. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, vo väčšej miere sa uplatňovalo voľnejšie usporiadanie denných činností s poskytovaním dostatočného priestoru na hry a činnosti podľa voľby detí. Edukačné činnosti sa striedajú – kognitívne, psychomotorické a sociálno-emocionálne. Odpočinok je zaradený po obede, u predškolákov sa v druhom polroku skraca

doba odpočinku, čas sa využíva na opakovacie chvíľky, grafomotorické cvičenia a zhotovovanie výstaviek.

Výmena posteľnej bielizne je po druhom týždni, uteráky sa vymieňajú každý týždeň. Školský dvor je pravidelne kosený a pieskoviská vymieňané raz za 2 roky. V celej budove sa dbá na estetické prostredie a príjemnú, pokojnú atmosféru.

b) Volnočasové aktivity školy

V súlade s legislatívou boli v MŠ v školskom roku 2019/2020 vytvorené možnosti účasti na krúžkoch výtvarná výchova a rozprávková angličtina .

c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

s rodinou

- pedagogická osвета, odborné poradenstvo – témy pre rodičov
- paralelné pôsobenie pri odstraňovaní príčin vedúcich k výchovným problémom
- finančné zabezpečenie nadštandardných aktivít

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

so zriaďovateľom, mestom Sliač

- aktívne zapájanie detí do kultúrneho diania poriadaného mestom Sliač počas celého šk. roka

so Základnou školou Sliač

- výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov
- vzájomné návštevy pedagógov a detí, kultúrne podujatia

s pedagogicko-psychologickou poradňou

- konzultovanie vývinových a výchovných problémov detí
- depistáž predškolákov
- školenia na aktuálne témy pre materské školy

so školskou jedáľňou

- zabezpečenie deťom nutrične vyváženú stravu obohatenú o ovocie a zeleninu

s miestnou knižnicou

- rozvíjať vzťah ku knihe, predčitateľská gramotnosť

S logopedickou poradňou

- konzultovanie porúch reči u detí
- depistáž detí 4-6 rokov
- odborná pomoc k aktuálnej téme

Štátna ochrana prírody

-formovanie vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia

Spracovala a predkladá:

Mgr. Lea Janáková
riaditeľka školy

V Sliaci dňa 8.10.2020

